

資料借用申込方法

ログイン



愛知工業大学附属図書館
Aichi Institute of Technology Library



愛知工業大学 交通アクセス
よくある質問 サイトマップ

HOME 利用案内 資料検索 データベース 電子ジャーナル・ブック ディスカバリーサービス リポジトリ リンク

本日の開館時間

今日 明日

2024年05月07日(火)

図書館 8:50~21:10

自由ヶ丘 8:50~17:00

[カレンダー](#)

学生・院生の方へ

○購入希望を申し込む際に
[こちら](#)をご確認ください

○ILL複写・貸借依頼は
図書館カウンターへ
お申し込みください

利用者サービス

利用状況の確認

ブックマーク

お気に入り検索

ILL複写依頼

ILL貸借依頼

新規購入依頼

蔵書検索

他大学検索

ディスカバリー検索

簡易検索

詳細検索



[分類検索](#) | [雑誌タイトルリスト](#) | [新着案内](#) | [貸出ランキング](#) |

蔵書検索: 愛知工業大学附属図書館の蔵書を検索できます。

他大学検索: 主に日本の大学図書館等が所蔵している図書・雑誌を検索することができます。

ディスカバリー検索: ディスカバリーサービスの簡易検索です。詳細検索は上部および左メニューの「[ディスカバリーサービス](#)」をご利用ください。



図書館からのお知らせ

最新 5件

イベント [【募集】2024年度「学生選書ツアー」](#)

04/25 09:00

図書 [八草2階企画展示が入れ替わりました](#)

04/24 09:00

お知らせ [本館4階に視聴覚用ブースができました](#)

04/11 09:00

お知らせ [入館ゲートが新しくなりました](#)

04/10 13:00

DB/EJ [電子雑誌サービス「dマガジン」の導入延期について](#)

03/19 14:00

[もっと見る](#)

ILL複写依頼



ほんとうにわかる管理会計&戦略会計: 決定版

高田尚万著. -- PHPエディターズ・グループ, 2004.<図書>



八草企画展示「大学生のための〇〇」



大学生のための実践キャリアデザイン

藤木清, 竹田茂生編. -- くろしお出版, 2023.<図書>

利用者認証

利用者認証

利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください

※愛工大IDでログインできます

※利用が終わったら必ずログアウトしてください

※ログインすると以下のことができます

- ・利用状況確認(貸出更新はこちらから(3回まで))
- ・WebからのILL複写依頼・貸借依頼は教員のみ利用できます
- ・ILL依頼はメールでも承ります(E-mail address for ILL)

み)

利用者ID(または登録名)

パスワード


ログイン

戻る

愛工大ID/PWでログイン

愛知工業大学附属図書館

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。 

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼条件選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください

依頼対象となる資料の種別を選択してください。

図書 雑誌

論文が掲載されている
資料の種別を選択

次へ

次へ

処理の中止(ウィンドウを閉じる)

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

*は必須項目です。

論文タイトル

分かる範囲で
ご記入ください。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。
「タイトル」に書名・雑誌名を入力してください。

論文名:

論文著者名:

*タイトル:

巻号: ISSN:

出版者:

ページ: 出版年(西暦):

CODEN: LCCN:

書誌典拠: 所蔵典拠:

書誌ID:

掲載誌名
※入力必須

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

カラーコピーかモノクロコピーか選択
できます。
カラーでないで判別できない場合のみ
カラーコピーをご希望の場合は、通信
欄にてその旨お知らせください。

氏名:

所属部署:

通常は普通郵便です。
速達をご希望の場合は、
プルダウンから選択して
ください。

してください。

資料種別:

複写種別:

申込館:

カラーコピー: 希望する 希望しない

入手範囲: 国内のみ

サービス種別: 複写

送付方法:

申込日: 2024/3/7

4. 以下の支払方法を入力(確認)してください。

支払区分: 公費

職員・非常勤教員は「私費」と表示されま
すが、配分教研費をご利用になる場合は通信
欄にてお知らせください。
また、配分教研費以外の予算をご利用の場
合も通信欄にてお知らせください。

5. 通信欄

備考:

申込

▲ このページのTOPへ

申 込

条件選択に戻る

☒ 処理の中止(ウィンドウを閉じる)