

課 長

多目的室利用に係る注意事項

- ◆ 本学教職員・学生のために利用することを原則とします
- ◆ 利用時間は、図書館の開館時間内とします
- ◆ 設備・機器の利用の際は、必ず係員の指示に従って下さい
- ◆ 室内は禁煙です（火気厳禁）
- ◆ 飲食については、蓋つき飲料のみ許可します
- ◆ 室内の機器・備品類の取扱いには特に留意して下さい
万一事故や破損があった場合は、直ちに係員に届け出て下さい
- ◆ 機器・施設等を損傷した場合は、図書館規則第7条に基づき、同じもの又は相当の代価をもって弁償していただきます

※ 図書館規則

第7条 図書館資料や設備を亡失又は損傷した者は、同じもの又は相当の代価をもって弁償しなければならない。

多目的室利用願書

年 月 日

身分 教員・職員

所属

氏名

下記の通り多目的室を利用したいので、許可願います

記

◇利用日時 年 月 日 曜日
時 分から 時 分まで

◇参加人数 名 〈定員：45席〉

◇利用目的 授業 ゼミ プレゼン練習・発表
講習会 会議 その他（ ）

◇利用機材 DVD 持込PC 図書館PC
プロジェクター マイク ポインター
その他（ ）

扱者：_____