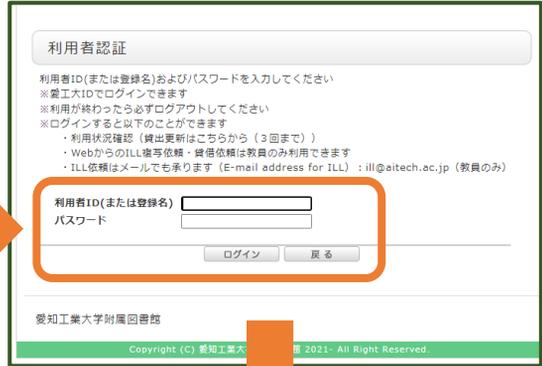


貸出期間の更新方法

①図書館HPメニュー欄から
利用者サービス内の「利用状況の確認」を選択



②愛工大IDでログイン



③「貸出一覧へ」

↓
更新したい資料に

チェック

↓
「貸出更新」

↓
「OK」選択

※更新後、新しい返却期限を確認してください
※更新は最大3回までできます