

ILL文献複写の申込方法

愛工大図書館にない図書・雑誌論文などの複写を希望する場合にお申込みください
OPACや電子ジャーナルポータルサイトで所蔵がないことを事前にご確認ください
※論文については、掲載誌名(雑誌名など)で検索してください

The screenshot shows the library's homepage with several key elements highlighted by callouts:

- 愛工大図書館の所蔵を確認する**: Points to the search bar in the "蔵書検索" (Collection Search) section.
- 電子ジャーナル・ブック**: Points to the "電子ジャーナル・ブック" (Electronic Journals/Books) button in the top navigation.
- 契約電子ジャーナルの有無を確認する**: Points to the "電子ジャーナル・ブック" button, indicating a check for contracted electronic journals.
- 文献複写申込(ILL)**: Points to the "文献複写申込(ILL)" (ILL Application) option in the "利用者サービス" (User Services) menu.

The "利用者サービス" (User Services) menu includes: 利用状況の確認, ブックマーク, お気に入り検索, **文献複写申込(ILL)**, 資料借用申込(ILL), 購入申込み, and 月間 丘間 資料取り寄せ申込.

The "蔵書検索" (Collection Search) section features a search bar labeled "キーワード入力" (Keyword Input) and a "検索" (Search) button.

The "図書館からのお知らせ" (Library News) section lists recent updates, such as "芥川賞・直木賞の候補作の展示が始まりました" (Nominee exhibitions for Akutami and Naoki Prizes have begun) and "多要素認証による学認の接続について" (Regarding connection to university authentication via multi-factor authentication).



利用者認証

利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください

※愛工大IDでログインできます

※利用が終わったら必ずログアウトしてください

※ログインすると以下のことができます

- ・利用状況確認（貸出更新はこちらから（3回まで））
- ・WebからのILL複写依頼・貸借依頼は教員のみ利用できます
- ・ILL依頼はメールでも承ります（E-mail address for ILL）：libdds@aitech.ac.jp

み)

愛工大ID/PWでログイン

利用者ID(または登録名)

パスワード


ログイン

戻る

愛知工業大学附属図書館

Copyright (C) 愛知工業大学附属図書館 2021- All Right Reserved.

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。 

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼条件選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください

論文が掲載されている
資料の種別を選択

依頼対象となる資料の種別を選択してください。

図書 雑誌

次へ

次へ

分かる範囲でご記入ください

資料の複写を依頼することができます。

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

論文名:論文タイトル

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

*は必須項目です。

資料名:掲載誌名
※入力必須

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。
「資料名」に書名・雑誌名を入力してください。

論文名: _____
 論文著者名: _____
 * 資料名: _____
 巻号: _____
 ISSN: _____
 出版者: _____
 ページ: _____
 出版年(西暦): _____
 CODEN: _____
 LCCN: _____
 書誌典拠: _____
 所蔵典拠: _____
 書誌ID: _____

書誌典拠: CiNiiや国立国会図書館サーチ など
資料の情報源をご記入ください

カラーコピーかモノクロコピーか選択できます
カラーでないと判別できない場合のみ
カラーコピーをご希望の場合は
通信欄にてその旨お知らせください

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

資料種別: 雑誌
 サービス種別: 複写
 複写種別: 単子複写
 送付方法: _____
 申込路: 図書館
 申込日: 2025/12/24

カラーコピー: 希望する 希望しない

入手範囲: 国内のみ

※カラーでないと判別できないページのみをカラーコピー
記入ください。

4. 以下の支払方法を入力(確認)

支払区: 公費

※配分教研費以外の公費をご利用の場合は、5.通信欄に

5. 通信欄

通常は普通郵便です

速達をご希望の場合は
プルダウンから選択してください
FAXや他大学DDSを
ご希望の場合は通信欄に
ご記入ください

配分教研費以外の予算をご利用の場合
は通信欄にてお知らせください

学生・院生・非常勤教員・職員は「私費」
と表示されますが、利用したい予算があ
れば通信欄にてお知らせください

学生・院生は、学習や研究を目的とする
場合に限り、大学にて費用負担します
※申込件数制限あり

申込

申 込

条件選択に戻る