グループ閲覧室利用上の注意事項

◆ グループ学習や授業・会議等のために利用できます。

◆ 一部屋につき、２名から１０名まで利用できます。

◆ 利用時間は２時間以内で必要な時間を申し込んでください。

次に予約がなければ延長可能です。延長希望の場合は利用時間が過ぎる前にカウンターまで申し出てください。

◆ 利用の際は、必ずスタッフの指示に従ってください。**従わない場合は退出していただく場合もあります。**

◆ 室内は飲食不可ですが、ペットボトルなどのふた付き飲料は可とします。

◆ 室内での会話はマスク着用を推奨します。

◆ 室内の備品類の取り扱いには特に留意してください。

万一事故や破損があった場合は、直ちにスタッフに届け出てください。

◆ 機器・施設等を損傷した場合は、図書館規則第７条に基づき、同じもの又は相当の代価をもって弁償していただきます。

※図書館規則
第７条　図書館資料や設備を亡失又は損傷した者は、同じもの又は相当の代価をもって弁償しなければならない。

課　長

グループ閲覧室利用願書

年　　月　　日

利用者全員の学籍番号を記入してください	

身 分：教員 ・ 職員 ・ 学生
その他（　　）

所 属：

代表者氏名：

［Tel：　　］

下記の通り（第一・第二）グループ閲覧室を利用したいので、許可願います。

記

◇利用日時　　年　　月　　日　　曜日
時　　分から　　時　　分まで

◇参加人数　　名　　＜定員：各 10 席＞

◇利用目的　勉強・クラブ活動・授業・その他〔　　〕
※その他の場合は具体的に記入してください

扱者＿＿＿＿＿＿